

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'ABRUZZO**

**UFFICIO IV(Ambito territoriale di Chieti e Pescara)
POSIZIONE RETRIBUTIVA: C**

COMPETENZE (D.M. n. 908 del 18/12/2014):

Articolato in due sedi, ciascuna delle quali ubicata nel comune capoluogo delle province di Chieti e Pescara:

- a) Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) Gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
- d) Supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) Monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) Stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) Utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) Raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) Cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- m) Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

Al Ministero dell'istruzione,
dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per
l'Abruzzo L'Aquila

drab@postacert.istruzione.it

Oggetto: **Manifestazione di disponibilità al conferimento di incarico dirigenziale ai sensi dell'art. 19, comma 6, d.lgs 30 marzo 2001 n. 165.**

Il/La sottoscritto/a nato a il
codice fiscale..... in relazione all'avviso di disponibilità del posto di
funzione dirigenziale non generale del ;

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell'incarico dirigenziale di livello non generale presso l'Ufficio IV (*Ambito territoriale di Chieti e di Pescara*) dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali).

Allega *curriculum vitae* aggiornato e documento di riconoscimento in corso di validità.

Autorizza il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003 n. 196.

Firma
Nome Cognome